
# ZAHTJEV ZA MIROVANJE ČLANSTVA U HKOIG

|  |  |
| --- | --- |
| Datum zaprimanja: |  |
| Dostavljeno: |  |
| KLASA: |  |
| URBROJ:  |  |
| Org. jedinica: |  |

|  |
| --- |
| **OSOBNI PODACI**  |

Ime: ................................................................................

Prezime: ................................................................................

Broj upisa u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije: …….................

|  |
| --- |
| **OBAVEZNI PRILOZI**  |

1. Obrazloženje zahtjeva za mirovanje članstva u HKOIG

2. Dokaz o uplaćenoj naknadi za upis promjene podataka u javnim knjigama i evidencijama Komore (50 HRK+ PDV)

primatelj: HRVATSKA KOMORA OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 IBAN primatelja: HR7023600001500187724 Model i poziv na broj: HR00 7000-7-(OIB podnositelja zahtjeva) opis plaćanja: PREZIME, IME (podnositelja zahtjeva) – Mirovanje članstva u HKOIG

3. Upravna pristojba 70 HRK (plaćanje državnim biljezima ili na propisani račun)

Broj računa za e-plaćanje:

iznos: 70,00 HRK

korisnik: Državni proračun

broj računa: HR1210010051863000160

poziv na broj: HR64 5002-6120-10252280242

svrha doznake: upravna pristojba – HKOIG

4. Pečat i iskaznica ovlaštenog inženjera geodezije

U .................................., .......................

 potpis podnositelja zahtjeva

**Uputa za predaju zahtjeva**

Sukladno Zaključku Vlade Republike Hrvatske o uvođenju elektroničkih postupaka te odredbi Zakona o uslugama (NN 80/11) ovaj zahtjev može se kao jednako valjan predati i u elektroničkom obliku bez obaveze naknadne dostave njegovog originala. Zahtjev je potrebno ispuniti i vlastoručno potpisati te poslati na e-poštu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije – pisarnica@hkoig.hr, zajedno sa svim potrebnim dokumentima, sve u skeniranom PDF obliku kao jednu datoteku. Ukoliko se dokumenti pošalju e-poštom, nema obaveze slanja klasičnom poštom ili fizičkim putem. Rješenje zahtjeva može se na zahtjev od Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije dobiti e-poštom što ne isključuje naknadnu dostavu istog i klasičnom poštom.

Napominje se da prilikom predaje zahtjeva klasičnom poštom ili fizičkim putem dokumenti mogu biti u preslici osim obrasca zahtjeva koji mora biti u originalu vlastoručno potpisan.